



NOTIS SEBUT HARGA

Tawaran adalah dipelawa kepada **Syarikat-Syarikat Tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam Kod bidang yang berkaitan** dan masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut:

No. Sebutharga : **PDTK (SULIT)/004: BIL 01/2025**

Tajuk Sebutharga : **PERKHIDMATAN MEMBERSIH DAN
MENYELENGGARA KAWASAN KEDIAMAN RASMI
PEGAWAI DAERAH KULIM SELAMA DUA (2) TAHUN**

Syarat Pendaftaran : **KOD BIDANG 221002,221003 DAN 221402**

Tarikh Iklan : **01 OKTOBER 2025 (RABU)**

Tarikh Lawatan Tapak : **05 OKTOBER 2025 (AHAD)**

Tarikh Jual borang : **05 OKTOBER 2025 (AHAD)**

Tarikh Tutup : **09 OKTOBER 2025 (KHAMIS)**

Dokumen Sebutharga boleh dimuat turun (soft copy) melalui sistem iDAFTAR (<https://idaftar.kedah.gov.my>).

Dokumen Sokongan Tawaran Sebutharga (hardcopy) yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri dan bertulis di sebelah kiri sampul Tajuk Sebutharga, No. Sebutharga dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di alamat seperti berikut:

**PEGAWAI DAERAH
PEJABAT DAERAH DAN TANAH KULIM
09000, KULIM
KEDAH DARUL AMAN**

Tarikh tutup tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari pada tarikh 09 OKTOBER 2025 (KHAMIS)**. Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa yang ditetapkan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**. **Pejabat Daerah dan Tanah Kulim** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran.



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH KULIM,
09000 KULIM, KEDAH DARUL AMAN**

TEL : 04-702 9080

FAX : 04-702 9060

KENYATAAN IKLAN SEBUT HARGA

1. Sebutharga ini adalah dipelawa kepada syarikat/pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, berstatus Bumiputera atau bukan Bumiputera dalam kod bidang 221001, 221001 dan 221402 dan pendaftaran masih sah laku tempoh dan kontraktor berdaftar dengan Kerajaan Negeri Kedah (iDAFTAR) adalah dipelawa untuk menyertai sebut harga seperti berikut :

BUTIRAN SEBUTHARGA		TARIKH DAN TEMPAT LAWATAN TAPAK	SYARAT KELAYAKAN	HARGA DOKUMEN SEBUTHARGA	TARIKH SEBUTHARGA DITUTUP
1.	PELAWAAN SEBUTHARGA BAGI MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA KAWASAN KEDIAMAN RASMI PEGAWAI DAERAH KULIM UNTUK TEMPOH 2 (DUA) TAHUN NO.SEBUTHARGA: PDTK/SULIT/004: BIL 1/2025	05.10.2025 (Ahad)	1. Warganegara Malaysia 2. Mempunyai Sijil Syarikat yang berdaftar (SSM) 3. Mempunyai Akaun Semasa atas nama syarikat yang berdaftar 4. Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang 221002, 221003 DAN 221402 5. Sertakan salinan surat daripada pihak tertentu di mana Syarikat telah memperolehi pengalaman dalam bidang berkenaan (jika ada)	RM 10.00 (Bayaran tidak dikembalikan) Tarikh dokumen dikeluarkan 05/10/2025(Ahad) hingga 09/10/2025 (Khamis)	Tarikh Tutup: 09/10/2025 (Khamis) Sebelum Jam 12.00 tengahari

2. Syarikat/Pembekal yang berminat dan berkelayakan seperti tertera sahaja hendaklah membuat **PERAKUAN** menyertai sebutharga di sistem iDAFTAR (<https://idaftar.kedah.gov.my>) dan menjelaskan bayaran secara atas talian mengikut no sebutharga iaitu **PDTK/SULIT/004: BIL 01/2025** dengan jumlah **RM10.00** sebelum dokumen *softcopy* sebutharga dikemukakan kepada syarikat/pembekal. Urusan penjualan sebutharga dibuka sepanjang masa setiap hari kecuali pada jam 12.00 tengah malam sehingga 12.30 pagi bagi penyelenggaraan transaksi elektronik pihak bank.
3. Syarikat/Pembekal dikehendaki menyemak No. Siri Kawalan Dokumen yang diberi melalui sistem iDAFTAR dan melengkapkan No. Siri Kawalan Dokumen pada setiap halaman muka depan Dokumen Sebutharga pada ruang kotak disediakan. Kegagalan ini, boleh mengakibatkan dokumen ditolak.
4. Pejabat Daerah dan Tanah Kulim tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.
5. Syarikat/Pembekal dinasihatkan untuk memastikan sijil-sijil berkaitan mestilah masih sah tempoh lakunya. **KEGAGALAN** berbuat demikian **BERKEMUNGKINAN BOLEH MENJEJASKAN** peluang bidaan yang dimasuki oleh syarikat/pembekal.
6. Sila patuhi SOP semasa yang telah ditetapkan oleh pihak kerajaan bagi mengelakkan penularan COVID19 semasa proses penghantaran dokumen sebutharga. Sila pakai pelitup muka (*face mask*). Amalan penghantaran dokumen sebutharga secara berkumpulan tidak dibenarkan.
7. Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi, dicetak dan disahkan, **hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri** dan dicatatkan No. sebutharga **PDTK/SULIT/004: BIL.01/2025** pada sebelah kiri sampul dengan jelas dan dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga di Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan, Pejabat Daerah dan Tanah Kulim tidak lewat dari jam 12.00 tengah hari**, pada hari **Khamis** bertarikh **09 OKTOBER 2025**.
8. Syarikat/Pembekal boleh menggunakan perkhidmatan kurier untuk penghantaran dokumen sebutharga. Syarikat/Pembekal dikehendaki memastikan sendiri bahawa dokumen selamat dihantar dan dimasukan ke peti sebut harga yang disediakan Jabatan oleh agen perkhidmatan kurier dalam masa ditetapkan. **Kerajaan tidak akan bertanggungjawab atas kelewatan penerimaan dokumen syarikat.**

.....
(MOHAMAD RIZAL BIN MOHAMAD RADZI, SDK.,AMK.,BCK.,BKM.)

Pegawai Daerah Kulim,
Kedah Darul Aman

Tarikh :

Tarikh Pamer Iklan: 01 Oktober 2025



**PEJABAT DAERAH DAN TANAH KULIM
09000 KULIM KEDAH**

DOKUMEN SEBUT HARGA

**SEBUTHARGA MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA KAWASAN KEDIAMAN
RASMI PEGAWAI DAERAH KULIM
BAGI TEMPOH KONTRAK MULAI 01 JANUARI 2026 HINGGA 31 DISEMBER 2027
(DUA TAHUN)**

NO.SE BUT HARGA : PDTK/SULIT/004: BIL.01/2025

PERINGATAN PENTING

**PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-
BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUTHARGA SEBELUM
MENGISIKANNYA**

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA
1.	LAMPIRAN 1 – Syarat – syarat am
2.	LAMPIRAN 2 – Kenyataan Sebutharga
3.	LAMPIRAN 3 – Arahan kepada penyebutharga
4.	Lampiran A - Borang Sebutharga Perkhidmatan Membersih dan Menyelenggara Kawasan Kediaman Pegawai Daerah Kulim
6.	Lampiran B – Jadual Kadar Harga/Senarai Kuantiti
5.	Lampiran Q – Borang Sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan (AP 170)
7.	Lampiran C - Borang Maklumat Kontraktor
8.	Lampiran D – Pengalaman Dalam Perkhidmatan Yang Sama Di lain-lain Agensi
8.	Lampiran E – Anggaran Keseluruhan Kos Gaji Dan Kelengkapan/Perabot
9.	Lampiran F - Cadangan Skim Perkhidmatan Gaji, Elaun Dan Insentif Pekerja
11.	Senarai semak – Lampiran G

** Penyebutharga adalah diingatkan supaya melindungi dokumen ini sepertimana yang termaktub di bawah Akta Rahsia Rasmi 1972*

LAMPIRAN 1

SYARAT-SYARAT AM

1. KRITERIA PEMILIHAN SYARIKAT

Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF).

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. PENYETUJUAN

3.1 Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.

3.2 Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

4. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

5. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

6. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa kontrak yang timbul daripadanya.

7. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

8. MODAL PUSINGAN

Syarikat yang berminat mestilah mempunyai kemampuan kewangan dari segi modal pusingan, *net worth*, kemudahan kredit, nilai baki kerja dalam tangan yang belum siap sebagainya.

9. TINDAKAN TATATERTIB/PEMBATALAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR

9.1 Jika mana-mana Penyebutharga:-

- i) menarik balik tawaran sebutharga ketika proses sebut harga sedang berlangsung; atau
- ii) mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tawaran sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ini hendaklah disifatkan enggan dan tidak melaksanakan kontrak yang normal atau tidak meneruskan kerja-kerja setelah sebutharga disetujui terima);

9.2 Kerajaan akan, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, mengambil tindakan tatatertib terhadap Penyebutharga atau memperakukan kepada pihak berkuasa supaya membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor Kerajaan.

LAMPIRAN 2

KENYATAAN SEBUTHARGA

1. PERIHAL

Sebut harga ini dibuka kepada syarikat Bumiputera yang berdaftar dan sah dibawah Kementerian Kewangan Malaysia bagi Kod Bidang – 221002, 221003 dan 221402 dan berdaftar dengan iDAFTAR, Negeri Kedah sebagai Kontraktor Negeri Kedah melalui iDaftar (Sistem Pendaftaran Kontraktor) bagi tahun 2022.

Semua keterangan mengenai sebut harga ini atau butir-butir lengkap mengenai syarat-syarat dan penentuan perkhidmatan perlu dikemukakan bersama-sama dokumen ini.

Tawaran akan ditolak sekiranya gagal memenuhi mana-mana syarat dalam dokumen sebut harga.

2. TARIKH SEBUT HARGA DIKELUARKAN

01 OKTOBER 2025 (RABU)

3. TARIKH LAWATAN TAPAK

**05 OKTOBER 2024 (AHAD)
(9.30 PAGI)**

4. TARIKH SEBUTHARGA DITUTUP

09 OKTOBER 2025 (KHAMIS) jam 12.00 Tengah hari

5. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA (MANUAL)

Dokumen Sebut harga yang telah lengkap diisi beserta Dokumen Sokongan hendaklah dimasukkan secara manual ke dalam Peti Sebut Harga **di Unit Pentadbiran Pejabat Daerah Dan Tanah Kulim, Kedah.**

NO. SEBUT HARGA : PDTK/SULIT/004: BIL.01/2025

ALAMAT : PEGAWAI DAERAH KULIM

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KULIM

09000 KULIM, KEDAH

Sebut harga yang lewat diterima tidak akan diterima/dilayan. Pejabat ini tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung.

5. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan hendaklah menghubungi nama dan alamat di bawah:-

Puan Fazilah binti Bakar
Puan Rozita binti Mohamad Radzi

Waktu pejabat : 8.00 pagi – 5.00 petang (Ahad – Rabu)
 8.00 pagi – 3.30 petang (Khamis)

Jumaat, Sabtu dan hari kelepasan am ditutup

ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

1. BORANG-BORANG YANG PERLU DIISI DAN DILENGKAPKAN

Susunan borang telah ditetapkan mengikut ketetapan seperti di bawah dan borang sebut harga tidak boleh dileraikan.

- i. Lampiran A – Borang Sebutharga Membersih dan Menyelenggara Kawasan Ke Kediaman Pegawai Daerah Kulim
- ii. Lampiran Q- Jadual Kadar Sebutharga
- ii. Lampiran C - Borang maklumat kontraktor
- iii. Lampiran D –Pengalaman Dalam Perkhidmatan Yang Sama di lain-lain Agensi
- iv. Lampiran E –Anggaran Keseluruhan Kos Gaji dan Kelengkapan/Peralatan
- vi. Lampiran F - Cadangan Skim Perkhidmatan Gaji, Elaun Dan Insentif Pekerja
- vii. Lampiran G - Senarai Semak

LAMPIRAN PERTAMA (dikepilkkan kesemua bersama)

- i. Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
- ii. Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan
- iii. Salinan Sijil Akaun Bumiputera Dari Kementerian Kewangan
- iv. Salinan Resit iBAYAQ bagi Pendaftaran Kontraktor iDAFTAR Kedah (Bekalan / Perkhidmatan)
- v. Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir

LAMPIRAN KEDUA (dikepilkkan kesemua bersama)

- i. Profail Syarikat
- ii. Dokumen yang yang berkaitan

2. HARGA

Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang termasuk mestilah dalam Ringgit Malaysia(RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos perkhidmatan. Harga ini mestilah termasuk semua cukai duti kastam dan mestilah sah laku dalam tempoh sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga.

3. POLISI INSURANS

Kontraktor dengan perbelanjaan sendiri dikehendaki mengambil polisi insurans bagi kakitangan dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu dan diminta oleh Kerajaan.

4. CARA DAN WAKTU BEKERJA

- a. Setiap hari iaitu pada Hari Ahad – Rabu (8.00 pagi – 5.00 petang) dan Hari Khamis 8.00 pagi – 5.00 petang.
- b. Cuti Jumaat dan Sabtu serta hari kelepasan am
- c. Sekiranya kontraktor ada kerja-kerja lebih masa, pihak Pejabat Daerah dan Tanah Kulim tidak akan membayar sebarang tuntutan.
- d. Kehadiran perlu menggunakan mesin perakam waktu yang disediakan oleh pihak kontraktor.

5. TENAGA PEKERJA

- a. Kontraktor hendaklah menyediakan SATU (1) orang pekerja. **(LAMPIRAN 1(a))**
- b. Pekerja berkaitan hendaklah dilindungi insurans, Caruman KWSP, PERKESO dan SIP yang ditanggung oleh Syarikat itu sendiri.
- c. Pekerja-pekerja hendaklah bebas daripada rekod kesalahan jenayah dan penagihan dadah.
- d. Pekerja mestilah warganegara Malaysia.

6. KEPERLUAN KELENGKAPAN/PERALATAN YANG PERLU DISEDIAKAN UNTUK KEGUNAAN MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA KAWASAN KEDIAMAN PEGAWAI DAERAH

Bil	Jenis	Kuantiti	Jenama	Buatan (Negara Pengeluar)
1.	Penyapu	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
2.	Kit Pembersihan kaca	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
3.	Tangga	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
4.	Mop	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
5	Mop “ <i>press bucket</i> ”	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia

6.	<i>Signage's/AWAS</i>	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
7.	<i>"Polishing Machine"</i>	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
8.	Tong Sampah	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
9.	Cecair Pembersihan dan Pembasmian kuman	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
10.	Plastik sampah	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
11.	Baja Tumbuhan	secukupnya	Jenis Nitrophoska 15/15/15	Malaysia
12.	Racun Serangga tumbuhan	secukupnya	Jenis Roundup	Malaysia
13.	Mesin rumput	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
14.	Minyak Petrol	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
15.	Kereta Sorong	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia
16.	Getah Paip	secukupnya	Sebarang jenama	Malaysia

7. PENALTI

7.1 Penalti Bagi Kegagalan Menempatkan Pekerja

Dalam keadaan **KONTRAKTOR** tidak dapat menyediakan atau menempatkan bilangan Pekerja dan Penyelia yang telah ditetapkan dalam Perjanjian ini, **KONTRAKTOR** boleh dikenakan penalti sebanyak **RINGGIT MALAYSIA DUA RATUS LIMA PULUH SHAJA RINGGIT (RM250.00) SAHAJA** daripada Bayaran Perkhidmatan bagi setiap Pekerja atau Penyelia yang tidak hadir bekerja bagi sehari atau sebahagian daripada **satu (1) hari**.

7.2 Penalti bagi kegagalan mematuhi skop perkhidmatan dalam **JADUAL A**.

Dalam keadaan **KONTRAKTOR** gagal memberikan perkhidmatan seperti di dalam **JADUAL A**, **KONTRAKTOR** boleh dikenakan penalti dan penalti tertakluk kepada perkiraan seperti berikut:

- (i) Dalam keadaan dimana kegagalan dalam menjalankan tugas-tugas di **JADUAL A** bahagian kawasan lapang sekitar kediaman/ keseluruhan kawasan berpagar (rumput) dan (pokok bunga kertas), **KONTRAKTOR** boleh dikenakan penalti sebanyak 30% (rumput) dan 40% (pokok bunga kertas) daripada kadar bayaran sebulan yang telah ditetapkan;
- (ii) Kegagalan menjalankan tugas-tugas **JADUAL A** bahagian tandas, **KONTRAKTOR** boleh dikenakan penalti sebanyak 15% daripada kadar bayaran sebulan yang telah ditetapkan.
- (iii) Kegagalan menjalankan tugas-tugas **JADUAL A** bahagian pondok pengawal, tangki air dan longkang, **KONTRAKTOR** boleh dikenakan penalti sebanyak 5% (pondok pengawal), 5% (tangki air) dan 5% (longkang) daripada kadar bayaran sebulan yang telah ditetapkan.

7.3 Penalti bagi sebab-sebab lain

- (a) **KERAJAAN** juga boleh mengenakan sejumlah penalti yang akan ditentukan oleh **KERAJAAN** kemudian, sekiranya—
 - (i) **KONTRAKTOR** tidak menjalankan Perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan;
 - (ii) **KONTRAKTOR** tidak melaksanakan tanggungjawab mengikut mana-mana had atau syarat Perjanjian ini;
 - (iii) **KONTRAKTOR** telah menyebabkan kehilangan atau kerosakan harta **KERAJAAN** atas sebab kecuai, kelalaian atau salah laku Pekerja;
 - (iv) **KONTRAKTOR** tidak membekalkan jentera/ perkakasan pencucian, bahan pencuci guna habis, alat pakai buang, bahan atau peralatan pembersihan lain yang mencukupi; atau
 - (v) **KONTRAKTOR** tidak membekalkan pakaian kerja bagi setiap Pekerja.

LAMPIRAN 1(a)

**JADUAL DAN BILANGAN PEKERJA
MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA KAWASAN KEDIAMAN RASMI PEGAWAI
DAERAH KULIM**

Hari	Waktu Bertugas	Bilangan Pekerja
Ahad - Rabu	8.00 pagi – 5.00 petang	Satu (1) orang pekerja sahaja
Khamis	8.00 pagi – 5.00 petang	
Jumaat, Sabtu, Cuti Kelepasan Am dan Cuti Perayaan	Tertakluk kepada arahan dari semasa ke semasa	

**BORANG SEBUT HARGA
SEBUTHARGA MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA KAWASAN KEDIAMAN RASMI
PEGAWAI DAERAH KULIM**

Saya / Kami juga mengesahkan bahawa harga tawaran yang diberi dengan penuh kefahaman dan pengetahuan saya / kami ke atas isi kandungan dokumen mengikut spesifikasi dan skop kerja yang telah dibekalkan.

Jumlah amaun Sebut Harga ialah jumlah wang pukal sebanyak (dengan perkataan) **Ringgit Malaysia**

.....
.....
* (RM)

Jumlah ini adalah untuk perkara-perkara yang disebutkan di dalam **Lampiran B dan Lampiran Q**.

Saya / Kami telah meneliti semasa membuat tawaran dan bersetuju bahawa sah laku harga tawaran di atas selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup tawaran.

Bertarikh : Haribulan : 20.....

Oleh yang demikian saya / kami bersetuju menandatangani tawaran ini seperti yang berikut:

..... Tandatangan kontraktor	 Tandatangan Saksi
Nama Penuh :	Nama Penuh :
No. K/P :	No. K/P :
Jawatan :	Jawatan :
yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Sebut Harga ini untuk dan bagi pihak : 	Alamat kontraktor :
Cop Rasmi Syarikat	

**JADUAL KADAR SEBUTHARGA MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA KAWASAN
KEDIAMAN PEGAWAI DAERAH KULIM
TEMPOH 01 JANUARI 2026 HINGGA 31 DISEMBER 2027**

Bil	Butiran	Jumlah Pekerja	Kekerapan	Unit/ Kuantiti	Jumlah Harga (RM)
1.	Gaji Pekerja	1	sebulan		
2.	Caruman KWSP 13% daripada jumlah gaji pekerja	1	sebulan		
3.	Caruman PERKESO 1.5% daripada jumlah pekerja	1	sebulan		
4.	Purata kos alatan		sebulan		
5.	Kos purata pentadbiran/insuran & keuntungan		sebulan		
6.	Kerja-Kerja Meracun/ Mesin Rumpup - Jenis Roundup		Sebulan 2 kali		
7.	Kerja-Kerja Membaja - Jenis Nitrophoska 15/15/15 - Baja organik - Kerja-kerja Pengapuran Tanah Kerja-kerja Kebersihan Kawasan		Sebulan 2 kali 6 bulan sekali Setiap hari	2 Kampit 1 kampit	
	Jumlah sebulan		sebulan		
	Jumlah setahun		setahun		
	Jumlah 2 Tahun		Jumlah 2 Tahun		

Harga Termasuk SST 8%

Tandatangan :

Nama dan Alamat :

Cop Syarikat

LAMPIRAN Q

(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab,
Sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga
PDTK/Sulit/004 : BIL 01/2025

(Kew.284-Pin.5/94)

KERAJAAN MALAYSIA NEGERI KEDAH DARUL AMAN

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen Sebutharga ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) No. Telefon :	Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh Kementerian/ Jabatan (Alamat Lengkap) PEJABAT DAERAH DAN TANAH KULIM 09000 KULIM, KEDAH No. Telefon : 04-702 9080 Tarikh : 01 Oktober 2025
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :	
Kod bidang pendaftaran yang relevan Dengan pembelian ini : 221002, 221003 dan 221402	

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan seperti di bawah:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan Dokumen Sebutharga:
Tujuh (7) hari dari tarikh sebut harga diiklankan
 - 1.2 Tajuk Bekalan/Perkhidmatan: **SEBUT HARGA MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA KAWASAN KEDIAMAN RASMI PEGAWAI DAERAH KULIM**
 - 1.3 Tarikh Penyerahan / penyempurnaan dikehendaki:
01 Januari 2026 sehingga 31 Disember 2027 (24 bulan)
 - 1.4 Arahan pengiriman dihantar/diserah ke alamat di atas.
 - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda Nombor sebut harga **PDTK/Sulit/004 : BIL 01/2025**
 - 1.6 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 09 Oktober 2025**
 - 1.7 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh:.....

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Nama Jawatan :

Bil	Perihal/ bekalan perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian / Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	Sebutharga Bagi Membersih dan Menyelenggara Kawasan Kediaman Rasmi Pegawai Daerah Kulim.	Satu (1) orang pekerja sahaja	SETIAP HARI AHAD – RABU BERMULA JAM 8.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG		
2.	Tempoh 2 tahun (24 bulan) Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan Di tawarkan : 		DAN HARI KHAMIS BERMULA JAM 8.00 PAGI HINGGA 5.00 PETANG BERMULA 01 JAN 2026 – 31 DIS 2027 (24 BULAN)		
				JUMLAH KESELURUHAN	

- i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah **01 Januari 2026 sehingga 31 Disember 2027**

Saya / kami dengan ini menawarkan membekalkan bekalan / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga

Nama dan Alamat Syarikat :

No. K/P:

Tarikh

**MAKLUMAT KONTRAKTOR
SEBUTHARGA MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA KAWASAN KEDIAMAN PEGAWAI
DAERAH KULIM
TEMPOH 01 JANUARI 2026 HINGGA 31 DISEMBER 2027**

1. NAMA SYARIKAT :
2. ALAMAT SYARIKAT :
3. NO. TELEFON DAN NO.FAX :
4. TARIKH DITUBUHKAN :
5. PENGARAH :
6. PENDAFTARAN SYARIKAT DENGAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)

6.1 No. Pendaftaran :

6.2 Tempoh Sah Laku :

7. PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN

7.1 No. Pendaftaran :

7.2 Tempoh Sah Laku :

7.4 Taraf Syarikat :

7.5 Tempoh Sah Laku Taraf :
Bumiputera

8. STRUKTUR MODAL SYARIKAT

8.1 Dibenarkan :

8.2 Berbayar :

9.BANK

9.1 Nama :

9.2 No.Akaun :

9.3 Alamat :

10. BILANGAN KAKITANGAN

10.1 Pentadbiran / Pengurusan :

10.2 Teknikal :

11. PENGALAMAN DALAM PERKHIDMATAN YANG SAMA DI LAIN-LAIN AGENSI

BIL.	KETERANGAN KONTRAK	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK	
			MULA	TAMAT

Saya / kami dengan ini mengakui maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah benar :

Tandatangan

Kontraktor :

Nama :

No. K/P :

Nama dan Alamat Syarikat :

Tarikh

Cop Syarikat :

LAMPIRAN E

**ANGGARAN KESELURUHAN KOS GAJI DAN KELENGKAPAN/PERALATAN
SEBUTHARGA MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA
KAWASAN KEDIAMAN PEGAWAI DAERAH KULIM
TEMPOH 01 JANUARI 2026 HINGGA 31 DISEMBER 2027**

A. GAJI

Bil	Butir-Butir	Jumlah sebulan (RM)
1	GAJI KASAR RM _____X _____orang pekerja	
2	Kos Pentadbiran	
JUMLAH (untuk sebulan)		
JUMLAH A X 24 BULAN =		

B. KELENGKAPAN/PERALATAN

Bil	Jenis	Kuantiti	Jenama	Harga	Buatan (Negara Pengeluar)
1.	Penyapu				
2.	Kit Pembersihan kaca				
3.	Tangga				
4.	Mop				
5	Mop "press bucket"				
6.	Signage's/AWAS				
7.	"Polishing Machine"				
8.	Tong Sampah				

Bil	Jenis	Kuantiti	Jenama	Harga	Buatan (Negara Pengeluar)
9.	Cecair Pembersihan dan pembasmian kuman				
10	Plastik sampah				
11.	Baja Tumbuhan				
12.	Racun Serangga tumbuhan				
13.	Mesin rumput				
14.	Minyak Petrol				
15.	Kereta Sorong				
16.	Getah Paip				

Saya bersetuju untuk Perkhidmatan Membersih Dan Menyelenggara Kediaman Rasmi Pegawai Daerah Bagi Tempoh Kontrak Mulai 01 Januari 2026 Hingga 31 Disember 2027 dengan nilai harga RM

Tandatangan
kontraktor :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F**CADANGAN SKIM PERKHIDMATAN GAJI, ELAUN DAN INSENTIF PEKERJA****SEBUTHARGA MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA KAWASAN KEDIAMAN
PEGAWAI DAERAH KULIM****TEMPOH 01 JANUARI 2026 HINGGA 31 DISEMBER 2027****1. GAJI BAGI SEORANG PEKERJA**

Bil.	Jawatan	Gaji Sebulan (RM)	
		Gaji Pokok	Gaji penuh termasuk elaun
1.	Pekerja		
2.	Pekerja		

Gaji hendaklah mematuhi peraturan/akta semasa yang sedang berkuatkuasa merangkumi pelaksanaan perintah gaji minimum

2. CARUMAN

Bil.	Jawatan	Caruman KWSP	Caruman Perkeso	Caruman SIP
		Ada/Tiada (RM)	Ada/Tiada (RM)	Ada/Tiada (RM)
1.	Pekerja			
2.	Pekerja			

Tandakan (l) di petak berkenaan jumlah caruman KWSP dan SOCSO, hendaklah selaras dengan peraturan/akta semasa yang sedang berkuatkuasa

3. BILANGAN HARI BEKERJA DAN CUTI REHAT

Bil.	Jawatan	Jumlah hari bekerja sebulan	Cuti rehat setahun
1.	Pekerja		
2.	Pekerja		

Nota : potong yang tidak berkenaan

LAMPIRAN G

SENARAI SEMAK

Sila tandakan ☐ / ☐ bagi dokumen – dokumen yang disertakan. Dokumen yang dihitamkan adalah wajib. Dokumen yang tidak dipatuhi dan gagal ditandatangani akan menyebabkan sebut harga boleh dibatalkan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1.	Lampiran A – Borang Sebutharga Membersih dan Menyelenggara Kawasan kediaman Pegawai Daerah		
2.	Lampiran B – Jadual kadar Harga/Senarai Kuantiti Telah Diisi Dengan Lengkap dan ditandatangani		
3.	Lampiran Q - Borang Sebutharga untuk bekalan/perkhidmatan (AP 170) telah diisi dengan lengkap dan ditandatangani		
4.	(Lampiran C – Borang Maklumat Kontraktor Telah Diisi Dengan Lengkap dan ditandatangani		
5.	Lampiran D – Pengalaman Dalam Perkhidmatan Yang Sama Di lain-lain Agensi		
6.	Lampiran E – Anggaran Keseluruhan Kos Gaji Dan Kelengkapan/Peralatan		
7.	Lampiran F - Cadangan Skim Perkhidmatan Gaji, Elaun Dan Insentif Pekerja		
6.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Perniagaan 1956 Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
7.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
8.	Salinan Sijil Akaun Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
9.	Salinan Resit iBAYAQ bagi Pendaftaran Kontraktor iDAFTAR Kedah (Bekalan / Perkhidmatan)		
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir		
11.	Dokumen-dokumen sokongan lain yang berkenaan sekiranya ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya menegesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutarga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama dan Cop Syarikat : Jawatan : Tarikh : No Kawalan Dokumen iPerolehan:	PENGESAHAN OLEH JABATAN Pegawai yang mengesahkan menerima dokumen bertanda kecuali bagi perkara Bil (Jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :
--	---

JADUAL A

SKOP KERJA DAN JADUAL MEMBERSIH DAN MENYELENGGARA RUMAH KEDIAMAN RASMI PEGAWAI DAERAH KULIM

PERKARA	KAWASAN	RUANG	SPESIFIKASI KERJA	KEKERAPAN
A	KAWASAN LAPANG DI SEKITAR KEDIAMAN / KESULURUHAN DALAM KAWASAN BERPAGAR	Rumput	Menyapu, membuang semua sampah disekitar kawasan	1 minggu sekali Masa: Waktu pagi
			Meracun/mesin rumput disekitar kawasan	Sebulan 2 bulan kali
			Memangkas pokok-pokok disekitar kawasan/dinding Rumah	1 bulan 2 kali (2 minggu sekali)
		Pokok bunga kertas	Menyapu, membuang semua sampah disekitar kawasan	1 minggu sekali Masa: Waktu pagi
			Menyiram pokok	2 hari sekali
			Memangkas pokok	1 bulan sekali
			Membaja pokok Baja kimia	2 minggu sekali Jenis baja: baja kompaun 15:15:15
			Baja organik	3 bulan sekali contoh baja tahi ayam/tanah hitam
			Kerja-kerja pengapuran tanah (GML) – 300g/pokok (>600 pokok)	6 bulan sekali
			Menggembur Tanah Mengganti pokok mati	2 minggu sekali (ikut keperluan)

B	TANDAS	Lantai, Jubin, Dinding	Menyapu, membersihkan dan mengemop dengan cecair pencuci yang diluluskan.	1 minggu sekali Masa: Waktu pagi
		Cermin	Mengelap dan membersihkan cermin tingkap dan pintu	1 minggu sekali Masa: Waktu pagi
		WC/Sink	Menyapu, membersihkan dan mencuci dengan cecair pencuci yang diluluskan	1 minggu sekali Masa: Waktu pagi
C	RUMAH KEDIAMAN PEGAWAI DAERAH LAMA/PONDOK PENGAWAL	Lantai Simen	Menyapu, membersihkan dengan cecair pencuci yang diluluskan	1 minggu sekali
			Membuang sampah di kawasan awam ke pusat sampah	Mengikut keperluan
D	TANGKI AIR	Dalam Tangki	Mencuci di dalam tangki	6 bulan sekali
E	LONGKANG	Semua saluran	Memberus semua longkang dan membuang sampah sarap didalam longkang	Mengikut keperluan