

**PIAGAM PELANGGAN PEJABAT DAERAH DAN TANAH**  
**KUBANG PASU**

UNIT J (PENTADBIRAN)	TEMPOH MASA
• Memproses pengesahan dalam jawatan (kepada SUK).	2 hari
• Memproses permohonan perlanjutan tempoh percubaan.	2 hari
• Memproses kelulusan Penyata Perubahan.	3 hari
• Memproses permohonan menanggung kerja.	2 hari
• Memproses permohonan pinjaman kenderaan.	1 hari
• Memproses kebenaran ke luar negara.	1 hari
• Memproses permohonan cuti belajar.	1 hari
• Memproses permohonan bantuan rawatan.	3 hari
• Memproses proses persaraan.	2 hari
• Memproses permohonan gantian cuti rehat.	2 hari
• Memproses anjakan gaji.	2 hari
• Memproses laporan pengisytiharan harta.	3 hari
• Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC).	2 hari
• Memproses tawaran menghadiri kursus. • <i>*Proses selanjutnya akan dilaksanakan selepas keputusan diterima.</i>	7 hari sebelum kursus
• Memproses maklum balas surat.	2 - 3 hari bekerja
• Memproses maklumbalas aduan awam.	15 hari bekerja
• Setiap maklumbalas aduan awam akan dijawab	5 hari bekerja
• Mengemaskini rekod perkhidmatan.	Dari semasa ke semasa
UNIT F (KEWANGAN)	TEMPOH MASA
• Memberi perkhidmatan dan layanan terbaik kepada semua pelanggan dan stakeholder.	Sepanjang masa tempoh bekerja
• Pembayaran gaji dan elaun bagi kakitangan pejabat yang baru diantik dan bertukar masuk dari tarikh penerimaan laporan perubahan gaji (KEW.8) / sijil gaji akhir (LPC). • Menyemak dan menyediakan baucer – baucer bayaran mengenai tuntutan elaun perjalanan, kemudahan rasmi bagi bekalan dan perkhidmatan dan elaun-elaun lain supaya mematuhi peraturan kewangan sebelum dikemukakan ke Pejabat Bendahari.	1 bulan dari tarikh terima penyata (KEW.8) Mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Kewangan Negeri
• Penyediaan penyata penyesuaian vot mengurus ke Pejabat Bendahari.	14 hari
• Penyediaan laporan/pertanyaan Audit ke Jabatan Audit Negara.	1 bulan
• Perkhidmatan Pembatalan Setem Hasil.	1 hari
• Kelulusan Lesen Hiburan.	1 hari – 40 hari
• Kelulusan Lesen Penulis Surat.	30 hari – 90 hari
• Pengeluaran Resit Bayaran Ansuran Perumahan Rumah Awam Kos Rendah.	1 hari

UNIT PEMBANGUNAN	TEMPOH MASA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan Projek Pembangunan.</li> </ul>	<p>selepas 30 hari peruntukan diterima</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan Baucer Bayaran.</li> </ul>	<p>14 hari</p>

UNIT ICT (TEKNOLOGI MAKLUMAT)	TEMPOH MASA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan masalah berkaitan sistem seperti SPTB, SELAMAT, SUKHAT, e-Consent, e-Pengambilan e-pelupusan kepada PTG Kedah(Bahagian Teknologi Maklumat)</li> </ul>	<p>dari semasa ke semasa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan masalah berkaitan rangkaian KedahNet kepada Pusat Teknologi Maklumat Negeri Kedah</li> </ul>	<p>dari semasa ke semasa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengambil tindakan susulan terhadap aduan kerosakan perkakasan dan perisian untuk warga Pejabat Tanah Kubang Pasu</li> </ul>	<p>dari semasa ke semasa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelesaikan masalah komputer dalam masa 5 jam dari masa yang diberikan bergantung kepada keadaan masalah pada komputer.</li> </ul>	<p>5 jam</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerosakan yang teruk akan mengambil masa seminggu untuk diselesaikan</li> </ul>	<p>7 hari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi layanan dan perkhidmatan yang mesra serta responsif berdasarkan kepada kehendak pelanggan</li> </ul>	<p>dari semasa ke semasa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan tahap rangkaian dan perkhidmatan internet dapat beroperasi dengan baik dalam tempoh waktu bekerja.</li> </ul>	<p>dari semasa ke semasa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan rangkaian LAN serta server-server bagi sistem boleh dicapai dalam tempoh waktu bekerja tidak termasuk waktu penyelenggaraan</li> </ul>	<p>dari semasa ke semasa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelaras dan mengawasi penggunaan semua sistem, peralatan, pelayan, dan hal lain berkaitan yang diguna pakai di Pejabat Tanah Kubang Pasu</li> </ul>	<p>dari semasa ke semasa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi layanan dan perkhidmatan yang mesra serta responsif berdasarkan kehendak pelanggan</li> </ul>	<p>dari semasa ke semasa</p>

UNIT U (UNDANG – UNDANG)	TEMPOH MASA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan Laporan/Kronologi kes/Deraf Affidavit Jawapan/Maklumat tertentu/Status Terkini Bagi Kes-Kes Yang Difaillkan Ke Mahkamah.</li> </ul>	14 hari waktu bekerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bagi Pihak Pentadbir Tanah Kubang Pasu Kepada Kamar Penasihat Undang-Undang Negeri Kedah Yang Mewakili Pentadbiran Tanah Di Mahkamah</li> </ul>	14 hari waktu bekerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Pegawai/kakitangan PTD Kubang Pasu Dalam menyediakan maklumat-maklumat khusus bagi tujuan hadir ke Mahkamah apabila menerima Sepina</li> </ul>	14 hari waktu bekerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelaras dn merujuk isu-isu / Permasalahan / Kemushkilan sesuatu perkara berkaitan Undang-Undang Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Kedah dan Kamar Penasihat Undang-Undang Negeri Kedah untuk diedarkan pada Semua Unit / Bahagian yang berkaitan di PTD Kubang Pasu</li> </ul>	14 hari waktu bekerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelaraskan Maklumat / Pemberitahuan berkenaan Undang-Undang Yang disampaikan Oleh Bahagian Undang-Undang Pejabat Tanah Dan Galian Negeri Kedah dan Kamar Penasihat Undang-Undang Negeri Kedah ntuk Diedarkan Kepada Semua Unit / Bahagian Yang Berkaitan di PTD Kubang Pasu.</li> </ul>	7 hari waktu bekerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan masalah yang timbul mengenai Undang-Undang dengan merujuk kepada Bahagian Undang-Undang Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Kedah dan Kamar Penasihat Undang-Undang Negeri Kedah</li> </ul>	14 hari waktu bekerja

UNIT T (TEKNIKAL)	TEMPOH MASA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan laporan tanah (pelupusan &amp; hakmilik ganti ) dalam tempoh <b>27 hari</b> dari tempoh fail diterima daripada ketua unit.</li> </ul>	27 hari
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan laporan tanah ( fail pembangunan ) tidak melebihi <b>14 hari</b> bekerja.</li> </ul>	14 hari bekerja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengambil tindakan penguatkuasaan pengeluaran bahan batuan dengan serta merta selepas mendapat maklumat</li> </ul>	tindakan serta merta
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu menyelesaikan pelbagai aduan dengan menyediakan laporan tanah dalam tempoh <b>7 hari</b> dari tarikh aduan diterima oleh Unit.</li> </ul>	7 hari dari tarikh aduan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan urusan pembelian pelan / pemeriksaan pelan tanah dalam masa <b>19 minit</b> ( dalam keadaan sempurna).</li> </ul>	19 minit

UNIT C (PENDAFTARAN URUSNIAGA)	TEMPOH MASA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pindah Milik Tanah Memberi Borang 14 A.</li> </ul>	7 hari
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gadaian Tanah Borang 16 A</li> </ul>	7 hari
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melepas Gadaian Borang 16 N</li> </ul>	7 hari
<ul style="list-style-type: none"> <li>Perintah Jualan Borang 16 I</li> </ul>	7 hari
<b>SURAT HAKMILIK SAMBUNGAN DARIPADA :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat hakmilik sementara</li> </ul>	14 hari - 30 hari
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pecahan (dari tarikh terima pelan PT daripada Pemaju/Juru Ukur)</li> </ul>	14 hari - 30 hari
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengambilan (dari tarikh terimapelan akui daripada pejabat ukur)</li> </ul>	14 hari - 30 hari
<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat hakmilik sementara</li> </ul>	14 hari - 30 hari

UNIT B (PENDAFTARAN HAKMILIK)	TEMPOH MASA
• Carian persendirian hakmilik	30 minit
• Carian rasmi	7 hari
• Salinan sah hakmilik berkomputer/salinan geran	7 hari
• Salinan hakmilik lama.	7 hari
• Salinan sah suratcara.	7 hari
• Salinan sah dokumen	7 hari
• Permohonan ikrar hilang *	6-12 bulan
• Permohonan geran ganti **	6-12 bulan
• Pendaftaran hakmilik sementara pelupusan	14 hari - 30 hari
• Pendaftaran hakmilik ubah syarat	14 hari - 30 hari
• Pendaftaran hakmilik pecahan	14 hari - 30 hari
• Pendaftaran hakmilik akibat pengambilan tanah	14 hari - 30 hari
• Pendaftaran hakmilik sementara kepada hakmilik kekal (QT/FT) ***	30 hari
• Surat hakmilik sementara	14 hari - 30 hari
• Pecahan (dari tarikh terima pelan PT daripada Pemaju/Juru Ukur)	14 hari - 30 hari
• Pengambilan (dari tarikh terimapelan akui daripada pejabat ukur)	14 hari - 30 hari
• Surat hakmilik sementara	14 hari - 30 hari
<p>* Bergantung kepada kelulusan Warta Kerajaan  ** Bergantung kepada Pelan JUPEM dan Laporan Teknikal  *** Bergantung kepada Pelan JUPEM</p>	
UNIT K (PELUPUSAN TANAH)	TEMPOH MASA
• Mengemukakan permohonan tanah untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Negeri dalam tempoh <b>tiga Bulan</b> selepas mendapat ulasan terakhir daripada jabatan teknikal	3 bulan
• Surat hakmilik akibat pelupusan (dari tarikh bayaran premium)	14 hari - 30 hari
• Mengeluarkan surat keputusan permohonan tanah dalam tempoh <b>2 minggu</b> selepas mendapat pengesahan mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri dan JKTN	2 minggu
UNIT E (HASIL)	TEMPOH MASA
• Menerima dan mengeluarkan resit bayaran hasil dikaunter	3 minit
• Menerima dan mengeluarkan resit bayaran hasil melalui pos	1hari
• Menyemak bil hasil melalui Sistem Pengurusan Kutipan Hasil Tanah (SUKHAT) dan Sistem Pendaftaran Tanah Berkomputer (SPTB)	5 minit
• Semakan dan pengiraan Ampun Hasil	5 minit
• Pengiraan dan terimaan bayaran ansuran hasil	3 minit

• Mengira keseluruhan wang dan membuat serahan kepada pengawal Keselamatan	15 - 20 minit
• Penyediaan Penyata Pemungut dan Penyata Harian	5 - 10 minit
• Penyediaan Penyata Penyesuaian	2 jam
• Penyediaan Laporan Bulanan	2 hari
• Menjawab surat-surat di Unit Hasil	2 hari
<b>UNIT A (UBAH SYARAT)</b>	
<b>TEMPOH MASA</b>	
<b>Pemohonan Ubah Syarat Tanah</b>	
Contoh :	
• Pertanian Kepada Pertanian**	3 – 6 bulan
• Permohonan Ubah Jenis Kegunaan Tanah *	6 – 12 bulan
• Penyerahan dan Pemberimilikan Semula Tanah *	6 – 12 bulan
• Permohonan Cantuman Tanah **	3 – 6 bulan
• Permohonan Pecahan Bahagian Tanah **	3 – 6 bulan
• Permohonan Pecahan Sempadan Tanah **	3 – 6 bulan
• Permohonan Penyerahan Sebahagian Tanah **	3 – 6 bulan
• Permohonan Penyerahan Kesemua Tanah **	3– 6 bulan
* bergantung kepada Jabatan Teknikal dan Pihak Berkuasa Negeri	
**bergantung kepada Jabatan Teknikal	
<b>UNIT N (BAHAN BATUAN)</b>	
<b>TEMPOH MASA</b>	
• Memproses permohonan lesen bagi pengeluaran dan pengambilan bahan batuan dalam <b>tempoh 2 - 4 BULAN</b> bagi permohonan yang lengkap dan mematuhi peraturan	2-6 bulan
<b>UNIT L (PENGAMBILAN)</b>	
<b>TEMPOH MASA</b>	
• Serahan cek pampasan tanah dalam tempoh <b>14 hari</b>	14 hari
• Serahan cek pampasan tanah dalam tempoh <b>14 hari</b>	14 hari
<b>UNIT P (PUSAKA)</b>	
<b>TEMPOH MASA</b>	
• Berjanji dan menjamin akan memberikan layanan yang mesra, adil dan berhemah kepada semua pihak yang berurusan.	Dari semasa ke semasa

<b>UNIT Q (LELONG)</b>	<b>TEMPOH MASA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Terima dan semak permohonan daripada Pemegang Gadaian</li> </ul>	<b>1 hari / 1 jam</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar fail permohonan</li> </ul>	<b>1 hari / 1 jam</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sediakan Notis Siasatan di bawah Seksyen 261, KTN (30 hari sebelum tarikh siasatan)</li> </ul>	<b>1 hari / 1 jam</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sedia dan semak fail untuk siasatan (pada hari siasatan)</li> </ul>	<b>1 hari / 30 minit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sediakan Notis Perintah Jualan di bawah Seksyen 263, KTN (30 hari sebelum tarikh lelongan)</li> </ul>	<b>1 hari / 1 jam</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sedia dan semak fail untuk lelongan (pada hari lelongan)</li> </ul>	<b>1 hari / 30 minit</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sediakan Sijil Rujukan dan lain-lain dokumen berkaitan di bawah Seksyen 265(30), KTN</li> </ul>	<b>1 hari / 1 jam</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sediakan Borang 16 I dan lain-lain dokumen berkaitan di bawah Seksyen 265, KTN</li> </ul>	<b>1 hari / 1 jam</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Terima surat dan tindakan berkenaan Perintah Jualan</li> </ul>	<b>1 hari / 1 jam</b>