

DAERAH

Pentadbiran ini akan berusaha dan berjanji untuk :

'Mengenalpasti bentuk dan arah pembangunan bagi menyokong Aspirasi Negara dalam membasmi kemiskinan dan mewujudkan kesejahteraan, kerjasama dan perpaduan yang berterusan.'

'Memberikan perkhidmatan terbaik secara Cepat, Tepat, mesra dan Bertanggungjawab'

TANAH

Ke arah Kecemerlangan Perkhidmatan Pentadbiran Tanah Negeri Kedah Darul Aman

Sentiasa berusaha untuk memberi perkhidmatan yang Cepat, Tepat dan Berkesan
Sentiasa berusaha memberi Layanan Yang Mesra, Adil dan Tanpa Prasangka

UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN	TEMPOH
Panggilan Mesyuarat	3 hari
Penyediaan maklumat Dipohon Jabatan/Agensi	14 hari
Bayaran Tuntutan / Bil-Bil	14 hari
Menjawab Aduan	5 hari
Penyediaan Dokumen Urusan Persaraan Wajib Kakitangan perlu diuruskan 6 bulan sebelum Tarikh Persaraan	5 hari
Penyediaan Dokumen Urusan Persaraan Pilihan Kakitangan Perlu Diuruskan Dalam Tempoh Setahun	5 hari
Bagi Urusan Pencen Terbitan, Dokumen-dokumen sokongan Anggota hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pasca Perkhidmatan Jabatan Perkhidmatan Awam dalam tempoh lima (5) hari dari tarikh kematian	5 hari
Urusan Pengesahan Jawatan Kakitangan (Tempoh Percubaan 1 - 3 tahun)	2 hari
Urusan Perletakan ke dalam Jawatan Tetap/Berpencen akan dibuat setelah genap 3 tahun dan berhenti mencarum KWSP	2 hari
TEKNIKAL DAN PENGUATKUASAAN	TEMPOH
Menerima fail permohonan tanah daripada Unit K dan menetapkan tarikh, masa dan menjalankan kerja-kerja sukat dan sediakan laporan beserta pelan yang lengkap	4 minggu
Menerima fail bahan batuan daripada Unit N dan menjalankan pemeriksaan dan sediakan laporan beserta pelan.	5 hari
Menerima fail dan pelan tanah daripada Unit A dan menyediakan laporan lengkap.	4-5 hari
Tindakan atas surat rayuan/bantahan daripada orang ramai dan permohonan lesen berniaga daripada Ibu Pejabat Polis	7 hari

Menyediakan Nilai Tanah	15 minit
BAHAN BATUAN	TEMPOH
Keputusan kelulusan atas permohonan mengusaha kuari (atas tanah milik) bergantung kepada komen/sokongan Jabatan-Jabatan Teknikal yang berkaitan	2 – 4 bulan
PELUKIS PELAN	TEMPOH
Daftar Plot Tanah di dalam Indek Lot permohonan tanah	1 - 2 hari
Penyediaan permintaan ukur (PU)	1jam -1½ jam
Penyelenggaraan peta penyelesaian	1jam -1½ jam
Daftar Plot Tanah / Lot-Lot Baru akibat daripada proses Pecahan Bahagian dan Percantuman Tanah	1 hari
Semak status tanah untuk pemberimilikan tanah	14 hari
PENDAFTARAN	TEMPOH
<u>KAUNTER EKSPRES</u>	
Proses Pindahmilik Tanah Borang 14A (Permohonan Individu)	2 jam
<u>1H - 14H (mulai 18 April 2010)</u>	
Proses Pindahmilik Tanah (Borang 14A)	1 hari bekerja
Proses Gadaian Tanah (Borang 16A)	
Proses Melepaskan Gadaian (Borang 16N)	
Proses Perintah Jualan (Borang 16I)	
<u>PINDAHMILIK SEKATAN</u>	
Terima permohonan dan buka fail	1 hari bekerja
Menjalankan siasatan	7 hari bekerja
Sokongan kepada Pejabat Pengarah Tanah dan Galian (PTG)	1 hari bekerja
<u>PENDAFTARAN HAKMILIK</u>	
Proses Hakmilik Pelupusan Tanah	1 - 14 hari bekerja
Proses Hakmilik Kekal Ganti Hakmilik Sementara (dari tarikh terima pelan dari JUPEM)	1 - 14 hari bekerja
Proses Hakmilik Pecahan/Cantuman	1 - 14 hari bekerja
Proses Hakmilik Unit A	1 - 14 hari bekerja
Proses Hakmilik Pengambilan	1 - 14 hari bekerja
Proses Hakmilik Rosak	1 - 7 hari bekerja
Proses Hakmilik Hilang	6 bulan
LELONG	TEMPOH
Terima permohonan dan buat semakan, membuka resit, membuka fail dan daftar	1 hari
Menetap tarikh, masa & tempat untuk siasatan, memaklumkan kepada	30 hari

penggadai & pemegang gadaian	
Menjalankan siasatan (1 fail)	30 minit
Menyediakan & mengeluarkan notis perintah jualan kepada penggadai dan pemegang gadaian serta notis awam	31 hari
Menjalankan Lelongan Awam	1 hari
Pengesahan penerimaan bayaran penuh dari Pemegang Gadaian & Penyediaan Komisen Lelongan kepada Pemegang Gadaian	16 hari
Penyataan akaun bayaran oleh Pemegang Gadaian (Borang 16Q) dan mengeluarkan Perakuan Jual (16l)	30 hari
HASIL	TEMPOH
Terima bil hasil dan menjawab pertanyaan dari pembayar cukai	3 minit
Semak bil hasil melalui Sistem SUKHAT dan SPTB bagi setiap Hakmilik (Jika Perlu)	2 minit
Semakan dan Pengiraan Ampun Hasil	5 minit
Terimaan Bayaran dan Cetakan bil transaksi	3 minit
Pengiraan dan Terimaan Bayaran Ansuran Hasil	8 minit
Mengira keseluruhan wang dan membuat perserahan	20-30 minit
Penyediaan Penyata Pemungut dan Penyata Harian	15 minit
Cetak bil Cukai Tanah (penyerahan pos)	2 bulan
PEMBANGUNAN TANAH	TEMPOH
<u>PERMOHONAN UBAH SYARAT NYATA TANAH</u>	
Proses Permohonan Pertanian Kepada Pertanian **	2-3 bulan
Proses Permohonan Bangunan Kepada Bangunan *	3-5 bulan
Proses Permohonan Perusahaan Kepada Perusahaan *	3-5 bulan
Proses Permohonan Ubah Jenis Kegunaan Tanah *	3-5 bulan
Proses Penyerahan dan Pemberimilikan Semula Tanah *	3-5 bulan
Proses Permohonan Cantuman Tanah **	2-3 bulan
Proses Permohonan Pecahan Bahagian Tanah **	2-3 bulan
Proses Permohonan Pecahan Sempadan Tanah **	2-3 bulan
Proses Permohonan Penyerahan Sebahagian Tanah **	1-3 bulan
Proses Permohonan Penyerahan Kesemua Tanah**	1-3 bulan
<i>Petunjuk :-</i>	
<i>*bergantung kepada Jabatan Teknikal dan Pihak Berkuasa Negeri</i>	
<i>**bergantung kepada Jabatan Teknikal</i>	
PUSAKA KECIL	TEMPOH

Permohonan Pembahagian Harta Pusaka Kecil bagi permohonan baru (Seksyen 8) bagi kes-kes yang lengkap	5 ½ bulan
Permohonan berikutnya (Seksyen 17) bagi kes-kes yang lengkap	3 bulan
PELUPUSAN TANAH	TEMPOH
Permohonan Pelupusan Tanah mengikut Jadual 1 Kanun Tanah Negara (Aturan Tanah 2)	1 hari
Pelukis Pelan akan menyemak dan menyerah kembali Jadual 1 kepada Unit Pelupusan	1 hari
Penerimaan dan Proses Permohonan (sekiranya permohonan tidak bertindih)	4 hari
Serah kembali kepada Pelukis Pelan untuk proses Charting awalan	2 hari
Serah fail kepada Unit Teknikal untuk dapatkan Laporan dan Charting	21 hari
Mendapatkan komen daripada Jabatan Teknikal sekiranya tiada sebarang komen	30 hari
Kemukakan Dokumen Sokongan ke JKTN	