



**KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN  
PEJABAT DAERAH DAN TANAH PADANG TERAP  
06300 KUALA NERANG  
KEDAH DARUL AMAN**

## **IKLAN JAWATAN KOSONG**

Warganegara Malaysia (keutamaan akan diberikan kepada penduduk negeri Kedah yang menetap di Daerah Padang Terap) yang berkelayakan adalah dipelawa untuk memohon bagi mengisi kekosongan jawatan dalam perkhidmatan Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman seperti yang dinyatakan di bawah ini:

<b>BIL</b>	<b>NAMA JAWATAN</b>	<b>GREED</b>	<b>KLASIFIKASI</b>	<b>TARAF</b>
1.	PEMBANTU AWAM	H11	KEMAHIRAN	TETAP

**1. PEMBANTU AWAM GREED H11 (1 Kekosongan)**

- a) Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- b) Jabatan : Pejabat Daerah Dan Tanah Padang Terap
- c) Jadual Gaji :

<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	<b>KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN</b>
<b>RM 1,218.00</b>	<b>RM 2,939.00</b>	<b>RM 80.00</b>

d) Syarat Lantikan

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :
  - a) Warganegara Malaysia
  - b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
  - c) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred H11 : RM 1,218.00)
  - d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
  - e) Berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan baik.

e) Deskripsi Tugas

1. Menjalankan tugas-tugas am bersifat 'hands on' yang memerlukan keupayaan fizikal di dalam dan di luar bangunan pejabat dan tugas-tugas berkaitan sokongan teknikal ke atas peralatan dan ruang kerja.

## B. TARAF JAWATAN

Tetap

## C. PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN DAN KEMUDAHAN-KEMUDAHAN

1. Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan jawatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan yang berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
2. Kemudahan seperti Cuti Rehat Tahunan, Faedah Rawatan Perubatan, pinjaman, Bantuan Sara Hidup (COLA) dan sebagainya tertakluk kepada peraturan kerajaan yang sedang berkuatkuasa.

## D. CARA MEMOHON

1. Borang permohonan boleh diperolehi di laman web ***webpdt.kedah.gov.my***
2. Semua maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan hendaklah benar. Jika terdapat sebarang penipuan di dalam maklumat yang diberikan, permohonan akan dibatalkan serta merta dan nama pemohon akan disenarai hitamkan.
3. Semua permohonan hendaklah disertakan salinan dokumen-dokumen berikut yang telah disahkan bersama-sama borang permohonan;

- a) Sekeping gambar (terbaharu) berukuran pasport
  - b) Kad Pengenalan
  - c) Sijil Pendaftaran Kelahiran/Sijil Lahir
  - d) Sijil Berhenti Sekolah
  - e) Sijil Persekolahan
  - f) Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Penilaian Prestasi yang terkini bagi calon yang sedang berkhidmat dengan kerajaan
4. Borang Permohonan yang telah diisi lengkap **bertulis tangan** hendaklah dihantar dalam sampul surat berukuran 23cm x 32cm. Di penjuru atas sebelah kiri sampul surat berkenaan hendaklah ditulis dengan **HURUF BESAR** yang jelas, **NAMA JAWATAN YANG DIPOHON**
5. Semua permohonan hendaklah sampai ke alamat berikut:

**YANG BERBAHAGIA,  
DATO' PEGAWAI DAERAH PADANG TERAP,  
PEJABAT DAERAH DAN TANAH PADANG TERAP,  
06300 KUALA NERANG,  
KEDAH DARUL AMAN.**

#### **E. TARIKH TUTUP PERMOHONAN**

Tarikh tutup permohonan ialah pada **22 September 2022 (Khamis) sebelum jam 12.00 tengahari.**

#### **F. CATATAN AM**

1. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga. Sebarang keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad.
2. Calon yang tidak dipanggil temuduga kerana tidak memenuhi syarat Asas Tapisan hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA** jika tidak menerima sebarang makluman selepas 6 bulan dari tarikh tutup iklan.
3. Pemohon yang berjaya akan ditempatkan mengikut kepentingan perkhidmatan.
4. Sila patuh pada arahan yang diberikan.



DATO' HAJI ABD. GHANI @ ZULKIFLI BIN HAJI ZAINUDDIN  
DIMP., DSM., AMK., BCK., ASK.  
PEGAWAI DAERAH PADANG TERAP  
PEJABAT DAERAH DAN TANAH PADANG TERAP



**KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN**  
**PEJABAT DAERAH DAN TANAH PADANG TERAP**  
**06300 KUALA NERANG**  
**KEDAH DARUL AMAN**  
**TEL : 04-7028686 FAX : 04-7028696**

GAMBAR  
Berukuran  
Passport

JAWATAN YANG DIPOHON				
Bil.	Nama Jawatan	Gred	Tarikh Permohonan	Umur Masa Tarikh Permohonan

MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON					
Nama				No. Kad Pengenalan Baru : .....	
Alamat				No. Kad Pengenalan Lama / Tentera / Polis .....	
Bandar		Poskod		Negeri	
Tempat Lahir		Keturunan		Agama	
Tarikh Lahir		No. Telefon		Taraf Perkahwinan	
Tinggi		Berat (kg)			

MAKLUMAT IBU BAPA			
Nama Bapa		No. K/P Bapa	
Tempat Lahir		No. Tel. Bapa	
Nama Ibu		No. K/P Ibu	
Tempat Lahir		No. Tel. Ibu	
Nama Penjaga		No. K/P Penjaga	
Tempat Lahir		No. Tel. Penjaga	

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (Sertakan Salinan Sijil Berhenti)			
Nama dan Alamat Sekolah	Tarikh		Darjah/Tingkatan
	Masuk	Keluar	

**KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil-Sijil)**

SRP / PMR*		SPM / SPVM / SPM (V)*		STP / STPM*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1 Bahasa Melayu		1 Bahasa Melayu		1 Pengajian Am		1	
2 Bahasa Inggeris		2 Ujian Lisan (BM)		2		2	
3 Sejarah		3 Bahasa Inggeris		3		3	
4 Geografi		4 Sejarah		4		4	
5 Pendidikan Islam		5 Matematik		5		5	
6 Matematik		6 Sains		6		6	
7 Sains		7 Pendidikan Islam		7		7	
8		8		8		8	
9		9		9		9	
10		10		10		10	
11		11					
12		12				PEPERIKSAAN TAMBAHAN (Jika Ada)	

**MAKLUMAT PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/ Diploma/ Ijazah/ Transkrip)**

Nama Institusi	Tarikh		Sijil/Diploma/Ijazah *	Kelas	CGPA	Bidang Pengkhususan
	Masuk	Keluar				

**PENGETAHUAN BAHASA**

Pertuturan				Penulisan					
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Fasih	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana

**PERINGATAN – Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan**

\* Potong yang tidak berkenaan.

Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan.

KEBOLEHAN MENAIP / TRENGKAS / MEMANDU *						
Menaip		Trenkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Dari Rencana	Menaip dari Salinan Trenkas	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
..... p.s.m	..... p.s.m	..... p.s.m	..... p.s.m	.....	.....	.....

PEMEGANG BIASISWA / PINJAMAN	
Penaja Biasiswa / Pinjaman *	<input type="checkbox"/> Masih Terikat <input type="checkbox"/> Tidak Terikat
.....	

PENGALAMAN KERJA					
Nama Jawatan & Gred	Taraf Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekarja	
				Dari	Hingga

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR	
Di Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Di Luar Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi

PERAKUAN PEMOHON	
<p>Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Saya tidak pernah disabitkan atas tuduhan jenayah atau ditahan di bawah Peraturan-Peraturan Darurat.</li> <li>Saya bukan penagih dadah dan tidak pernah disabitkan atas tuduhan atau didapati bersalah oleh mahkamah kerana penyalahgunaan dadah merbahaya.</li> <li>Maklumat-maklumat yang saya beri di dalam borang ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar.</li> </ol> <p>Tarikh : .....</p>	<p>Saya mamahami bahawa sekiranya ada di antara itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan manjadi bukti dan alasan untuk membatalkan tawaran jawatan dan menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta.</p> <p>Tandatangan Pemohon : .....</p>

Sila tandakan ( / ) di petak yang berkenaan  
\* Potong yang tidak berkenaan

BILANGAN TURUTAN*

TARIKH DITERIMA*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT*

SILA AMBIL PERHATIAN
<p>Mengikut Seksyen 5, Ordinan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957, seseorang pemohon yang memberikan maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.</p>

*\* Kosongkan ruang ini*