



**PERMOHONAN UNTUK MENGISI JAWATAN  
DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH YAN  
KEDAH DARUL AMAN**

**PERHATIAN:**

- i) Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri.
- ii) Maklumat yang tidak lengkap akan menjejaskan permohonan.
- iii) Tuliskan di bahagian atas sebelah kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- iv) Permohonan ini perlu dihantar kepada nama dan alamat berikut :  
Pegawai Daerah Yan, Pejabat Daerah dan Tanah Yan  
06900 Yan, Kedah Darul Aman.
- v) Sertakan salinan sijil-sijil dan dokumen-dokumen yang telah disahkan.

Lekatkan Gambar  
Ukuran Pasport  
(Berwarna)

Nama Jawatan Yang dipohon (HURUF BESAR)											
<b>BUTIR-BUTIR PERIBADI</b>											
Nama :	No. Kad Pengenalan										

Jantina	L	<input type="checkbox"/>	P	<input type="checkbox"/>	Lesen Memandu :						
Keturunan	MELAYU	<input type="checkbox"/>	CINA	<input type="checkbox"/>	INDIA	<input type="checkbox"/>	Lain-lain	<input type="checkbox"/>			
Agama	MELAYU	<input type="checkbox"/>	CINA	<input type="checkbox"/>	INDIA	<input type="checkbox"/>	Lain-lain	<input type="checkbox"/>			
Tarikh Lahir	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>										
Taraf Perkahwinan	BERKAHWIN	<input type="checkbox"/>	BUJANG	<input type="checkbox"/>							
Tinggi (cm) :	Berat (kg) :				BMI :						

Alamat Surat Menyurat :	No. Telefon
-------------------------	-------------

<b>MAKLUMAT KELUARGA</b>			
Butiran	Bapa / Penjaga	Ibu	Suami / Isteri
Nama			
Tempat Lahir			
No. K/P			
Pekerjaan			
Alamat Majikan			
No. Telefon			

<b>MAKLUMAT PERSEKOLAHAN (Sertakan Salinan Sijil Berhenti)</b>			
Nama dan alamat sekolah	Tarikh		Darjah / Tingkatan
	Masuk	Keluar	

**KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (DISERTAKAN Salinan Sijil)**

PT3/PMR/SRP/LCE		SPM/MCE/SPMV		STPM/STP/HSC		PEPERIKSAAN TAMBAHAN (Jika Ada)	
Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:	Tahun:	Gred:
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
Bahasa Melayu		Bahasa Melayu		Pengajian Am			
Bahasa Inggeris		Kesusasteraan Melayu		Bahasa Melayu			
Sejarah		Pendidikan Islam		English			
Geografi		Sejarah		Bahasa Arab			
Peng. Agama Islam		Geografi		Syariah			
Pendidikan Islam		Bahasa Inggeris		Usulluddin			
I.Hisab Moden/ Matematik		Matematik		Sejarah			
I. Hisab		Matematik Tambahan		Geografi			
Palajaran Perdagangan		Sains		Ekonomi			
Sains/Sains Panduan		Sains Tambahan		Matematik A			
Sains Pertanian		Fizik		Matematik Lanjutan A			
Sains Rumahtangga		Kimia		Fizik			
Lukisan		Biologi		Kimia			
Seni Perusahaan		Perdagangan		Biologi			
K.Hidup Bersepadu PII 1		Prinsip Akaun		Lukisan			
K.Hidup Bersepadu PII 2		Pendidikan Seni		Perakaunan			
K.Hidup Bersepadu PII 3		Ujian Lisan (BM)					

**PENGETAHUAN BAHASA**

Pertuturan				Penulisan					
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang Fasih	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang Fasih	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang Fasih	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana
.....	<input type="checkbox"/>	Fasih	<input type="checkbox"/>	Kurang Fasih	.....	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Sederhana

**PEMEGANG BIASISWA / PINJAMAN**

Penaja Biasiswa / Pinjaman \*

.....  Masih Terikat  Tidak Terikat

**PENGALAMAN / PEKERJAAN DAHULU**

Nama Jawatan	Nama Majikan dan Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan (bulan & tahun)		Sebab-Sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

## KEGIATAN KO-KURIKULUM DAN KHIDMAT MASYARAKAT

Di Dalam Sekolah/Institusi/Universiti	Di Luar Sekolah/Institusi/Universiti

## PERAKUAN DIRI

Catitkan Nama, Alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda

- Nama : .....

Alamat : .....

.....

Pekerjaan : .....
- Nama : .....

Alamat : .....

.....

Pekerjaan : .....

Salinan dokumen-dokumen yang dikehendaki dilampirkan  
Kepada Borang Permohonan:

## Pengakuan Pemohon

- Salinan Sijil Kelahiran dan Kad Pengenalan Pemohon
- Salinan Sijil-Sijil Kelulusan yang telah disahkan
- Surat Berhenti Sekolah Yang Terakhir
- Salinan Kelulusan Akademik (Sijil/Diploma/Ijazah)
- Salinan Lesen Memandu
- Satu (1) keping Gambar Terbaru berukuran passport
- Sijil/Buku Catatan Tamat Perkhidmatan (Angkatan Tentera/Polis)

Saya akui bahawa maklumat yang saya beri di dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampiran adalah lengkap, betul dan benar. Saya Faham bahawa sekiranya ada diantara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

## SILA AMBIL PERHATIAN

Mengikut Seksyen 5, Ordinan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam 1957, seseorang pemohon yang memberikan maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, jika disabitkan kesalahan, boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.

## CATATAN AM :

- Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga. Sebarang keputusan yang dibuat berkaitan dengan urusan ini adalah muktamad.
- Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 06 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- Tarikh tutup permohonan jawatan : **14 DISEMBER 2021**